

Handlingsprogram för dataskyddsarbete inom Kommunstyrelsen

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast antagen	Beslutsinstans
Handlingsprogram för dataskyddsarbete inom Kommunstyrelsen	Handlingsprogram	2026-04-13 §54	Kommunstyrelsen
Administrationsansvarig	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	1	25KS556	2027-06-30
Dokumentinformation	Kommunstyrelsens handlingsprogram för dataskyddsarbete		
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen		

Kommunstyrelsens handlingsprogram bygger på Piteå kommuns ”Riktlinjer för dataskyddsarbetet”. Handlingsprogrammet innehåller roller och ansvarsfördelning, vad som är genomfört under året och vad som planeras under kommande år. Revidering av handlingsprogrammet sker årligen.

Roller och ansvar

Personuppgiftsansvarig: Kommunstyrelsen är ansvarig för alla personuppgifter som behandlas inom nämndens uppdragsområde. Personuppgiftsansvaret kan inte delegeras. Ansvaret för utförandet av det praktiska dataskyddsarbetet inom respektive nämnd åligger förvaltningschef. För kommunstyrelsens del åligger ansvaret för det praktiska arbetet biträdande kommundirektör.

Dataskyddsombud (DSO): Kommunens dataskyddsombuds huvuduppgift är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen samt vara kontaktperson för och samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten. Dataskyddsombud ska ge råd om konsekvensbedömningar och vara kontaktperson för de registrerade samt kommunens personuppgiftssamordnare.

Personuppgiftssamordnare (PUS): Huvudregistrator är personuppgiftsansvarig för kommunstyrelsen, som stöd finns en utsedd handläggare på HR-avdelningen. Personuppgiftsansvarig är länk till dataskyddsombudet och kommunstyrelsens representant i dataskyddsgruppen samt har ytterligare uppgifter som framgår av instruktion till personuppgiftssamordnare.

Planering inför 2026

- Ta fram en skriftlig instruktion för personuppgiftsansvarigs arbetsuppgifter inom kommunledningsförvaltningen.
- Inom kommunledningsförvaltningen behövs förbättrade interna kontrollmoment och rutiner kopplade till e-posthantering och känsliga personuppgifter, samt att arbetet med leverantörsuppföljning och kravställning behöver utvecklas.
- Genomgång av befintliga rutiner kring dataskyddsarbetet och bedömning i fråga om behov av att rutiner uppdateras eller kompletteras. Ansvarig – personuppgiftsansvarig. En utgångspunkt är att det i vart fall bör finnas rutiner för: hantering vid personuppgiftsincident, registerförfrågan samt rutin för begäran om radering.
- Genomföra en utbildningsinsats under 2026 för Kommunledningsförvaltningens alla avdelningschefer. Målsättningen är att alla avdelningschefer ska förstå vikten av dataskyddsarbetet samt specifikt vikten av en uppdaterad registerförteckning och att Personuppgiftsbiträdesavtal alltid ska registreras i Platina. Utbildningen ska hållas av dataskyddsombud.
- Ta fram ett årshjul för det löpande dataskyddsarbetet i samråd med dataskyddsombud.
- Frågor om dataskydd inkluderas i den uppföljning som finns för chefsleden i förvaltningen och bör vara en stående punkt inom kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp med jämna mellanrum, exempelvis en gång per kvartal, eller när incident har skett.

